

**manuál
pro žadatele**

**manuál
pro žadatele**

**státní
fond kinematografie**

**státní
fond kinematografie**

Manuál žadatele – metodický materiál Rady Státního fondu kinematografie

Tento manuál vysvětluje systém selektivní finanční podpory, podávání žádostí a rozhodování o nich ze strany Rady Státního fondu kinematografie (SFKMG). Tento text není právním ani účetním dokumentem, neobsahuje právně závazné povinnosti žadatele ani příjemce podpory kinematografie. Má za účel pomoci v základní orientaci lidem, kteří se chystají podat žádost na SFKMG poprvé nebo po delší době, zodpovědět nejčastější opakující se dotazy žadatelů a poskytnout i různé užitečné tipy a rady pro úspěšné vyplnění žádosti. Jedná se pouze o doprovodný materiál, veškeré závazné podmínky podpory se řídí Zákonem o audiovizi, Statutem Fondu a dalšími právními předpisy (Správním řádem, Nařízením evropské komise 651/2014, tzv. GBER, atd.). Upozorňujeme, že je třeba, aby žadatel/příjemce podpory vždy vycházel ze znění právního předpisu, který se na něj vztahuje (tj. např. znění zákona o audiovizi a Statutu, které byly platné v době vyhlášení výzvy, na základě které obdržel dotaci).

Obsah

1. Co a jak Rada podporuje – obecné vysvětlení systému podpory	3
<ul style="list-style-type: none">• Dlouhodobá koncepce• Krátkodobá koncepce• okruhy• výzvy• alokace finančních prostředků• harmonogram vyhlášení výzev a rozhodování Rady• komunikace s Radou SFKMG	
2. Proces podání žádosti o podporu	6
<ul style="list-style-type: none">• aktuálně vyhlášené výzvy• správní poplatek• kontaktní osoby u jednotlivých výzev• pojmy: maximální intenzita veřejné podpory, kulturně náročné dílo, maximální podíl podpory, začátek realizace projektu, motivační účinek• k žádosti a formulářům: synopse, treatment, režijní explikace, explikace dramaturga, finanční plán, rozpočet, prezentace dosavadní činnosti žadatele, prohlášení žadatele o vyloučení osob z řízení• tipy pro úspěšné napsání žádosti: konkrétnost, počet normostran, cíle podpory, archiv rozhodnutých výzev, výše požadované dotace, ukázky, žadatel právnická nebo fyzická osoba, školní filmy• po odeslání žádosti: reakce na expertní posudky, doplnění žádosti	
3. Slyšení	14
<ul style="list-style-type: none">• elektronický podpis	
4. Hodnocení Radou a rozhodnutí o podpoře	14
<ul style="list-style-type: none">• připravenost a kvalita• tři kategorie bodového hodnocení• snižování dotace• písemné hodnocení Rady• rozhodnutí• opětovná žádost	
5. Žádost o změnu podpořeného projektu	16
<ul style="list-style-type: none">• formuláře• změna lhůty pro dokončení• změna lhůty pro vyúčtování• změna definice projektu• změna plánovaných nákladů projektu• změna maximální intenzity veřejné podpory• ne/možnost navýšení podpory a tzv. rezerva	
6. Dokončení projektu a vyúčtování	17

1. Co a jak Rada podporuje – obecné vysvětlení systému podpory

Rada Státního fondu kinematografie (SFKMG) vytváří dva hlavní koncepční materiály, tzv. **Dlouhodobou koncepci**, která na šest let dopředu definuje priority Rady, a pak každý rok tzv. **Krátkodobou koncepci** (KK), která je klíčovým dokumentem pro každého, kdo chce požádat SFKMG o finanční podporu. (Obě koncepce v aktuální podobě najdete na webu zde.) Krátkodobá koncepce stanovuje na každý fiskální rok (výzvy jsou vyhlášeny vždy od 1. října do 30. září následujícího kalendářního roku) kdy a jaké konkrétní výzvy budou vyhlášeny v hlavních okruzích podpory a kolik je na výzvy alokováno prostředků. Od ledna do prosince jsou pak došlé žádosti v jednotlivých výzvách Radou rozhodovány.

Okruhy jsou definovány Zákonem o audiovizí a upřesněny Statutem Fondu – je jich celkem deset: a) vývoj, b) výroba, c) distribuce, d) technický rozvoj a modernizace, e) propagace, f) publikační činnost a činnost v oblasti filmové vědy, g) zachování a zpřístupnění filmového dědictví, h) vzdělávání a výchova, ch) filmový festival a přehlídka, i) ochrana práv ke kinematografickým dílům.

V rámci Krátkodobé koncepce je stanoveno, jaké konkrétní výzvy budou vyhlášeny a v jakém přesně měsíci v rámci výše zmíněných okruhů v daném fiskálním roce. Výzvy Radě umožňují specifikovat přesněji, na co chce podporu zaměřit, např. na jaké specifické druhy kinematografie (v okruhu na výrobu kinematografického díla tak kupříkladu nalezneme výzvy na výrobu celovečerního hraného filmu, krátkometrážního hraného filmu, debutu, dokumentárního filmu, animovaného filmu a experimentu). Výzvy také fungují pro Radu jako prostředek, jak může relativně flexibilně reagovat na proměny audiovizí, změny financování a nové potřeby filmového průmyslu (nedávno např. takto vznikla nová výzva na vývoj animovaného seriálu). Je rozhodnutím Rady, které výzvy budou či nebudou vyhlášeny v Krátkodobé koncepci – stává se, že v některém roce v určitém okruhu nemusí být Radou vyhlášena žádná výzva. Většina výzev se nicméně každoročně opakuje, Rada se snaží, aby podpora byla pro žadatele dlouhodobě předvídatelná a stabilně nastavená. Některé výzvy (např. na vývoj a výrobu) jsou vyhlášovány i dvakrát ročně. Jiné výzvy (např. na podporu celoroční činnosti institucí) jsou naopak vyhlášovány zpravidla jednou za dva roky, protože poskytují financování na dvouleté období.

Krátkodobá koncepce stanovuje nejen, jaké výzvy a kdy budou v dalším roce vyhlášeny, a k jakým změnám obecně došlo od loňského roku, ale také určuje, jaká bude **alokace finančních prostředků** na tu kterou výzvu. Rada SFKMG v posledních letech rozděluje celkově každý rok cca 350–370 milionů Kč na podporu

kinematografie. Tyto finance alokuje Rada do jednotlivých výzev, většina podpory míří na výrobu filmových děl. Rada je při rozhodování vázána Krátkodobou koncepcí a i v případě, že např. v rámci nějaké výzvy přijde velký počet velmi kvalitních žádostí, nemůže mezi ně rozdělit více peněz, než kolik je určená alokace pro výzvu daná v Krátkodobé koncepci. V případě, že Rada naopak nevyčerpá v nějaké výzvě všechny finanční prostředky, tak tyto zůstávají Fondu a jsou využity v budoucnu pro financování dalších výzev.

Rada může Krátkodobou koncepcí v průběhu daného roku **změnit**. Stává se to zejména v případě změny harmonogramu výzev či v jiných zcela výjimečných situacích. Celkový plán vyhlášení výzev a jejich následného rozhodování bývá ale stabilní.

Harmonogram vyhlášení výzev a rozhodování Rady

Výzvy jsou vyhlášeny zpravidla se **lhůtou pro podávání žádostí v délce jeden měsíc**. Maximálně **do 90 dní** od ukončení lhůty na podávání žádostí má pak Rada povinnost rozhodnout, zda žádostem doručeným v rámci výzvy vyhoví či nikoli a zda jim udělí podporu v plné nebo snížené výši. V Krátkodobé koncepci najde žadatel jak konkrétní měsíc, v němž bude Rada rozhodovat, tak měsíc, ve kterém o žádostech rozhodne. Žadatel tedy může projekt plánovat s dostatečným předstihem.

Výzva	Celková alokace	Vyhlášení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace ve výzvě	Rozhodnutí rady
1. Vývoj českého kinematografického díla					
A: První verze scénáře celovečerního hraného nebo animovaného filmu	3 500 000	červenec 2022	srpen 2022	3 500 000	říjen 2022
B: Vývoj – celovečerní hraný film	18 000 000	říjen 2021	listopad 2021	9 000 000	leden 2022
		únor 2022	březen 2022	9 000 000	červen 2022

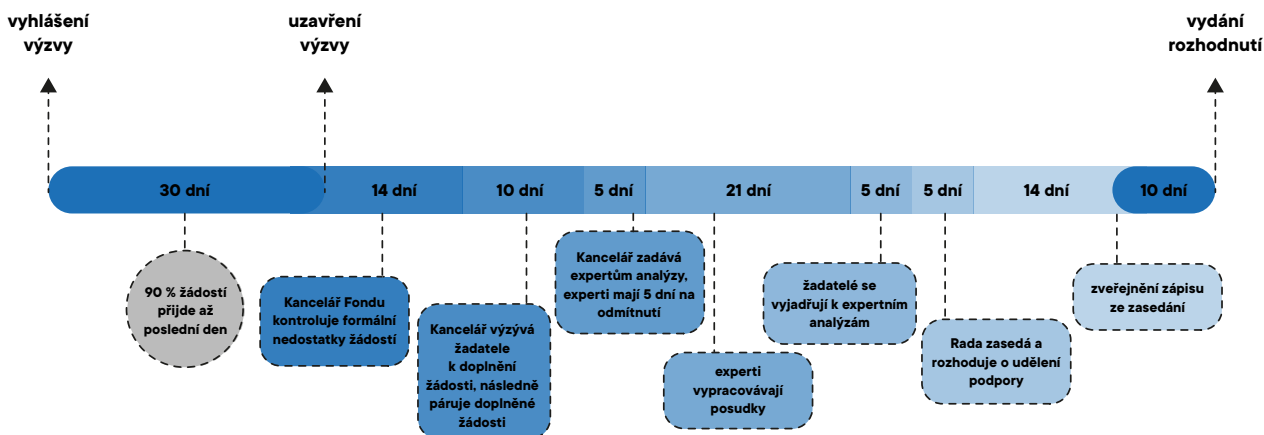
Vedle běžných výzev existují tzv. **průběžné výzvy** (na distribuci a na účast na zahraničních filmových festivalech). Tyto výzvy jsou vyhlášeny zpravidla dvakrát ročně s tím, že žádosti je možné podávat kdykoli během půlročního období. Žádosti v těchto výzvách také musí být rozhodnuty do 90 dní, nicméně není stanoveno přesně, na kterém zasedání se tak stane – rozhodovány jsou průběžně na různých zasedáních Rady podle toho, jak rychle jsou zpracovány Kanceláří Fondu, experty a radními.

Tříměsíční lhůta na rozhodnutí Fondu se může zdát dlouhá, nicméně je to nezbytně dlouhá doba, aby bylo možné stihnout všechny nutné procedurální kroky. Určitý čas zabere formální kontrola žádostí zahrnující i případné výzvy žadatelům k doplnění

chybějících údajů a dokumentů v žádosti. Když je žádost zkontrolována a kompletní, jsou následně osloveni vylosovaní experti, kteří mají stanovenou určitou dobu, aby se rozhodli, zda posudek napíší či nikoli. Když odmítnou, komunikuje se obdobně s dalším expertem. Poté píše **expertní posudky**, mají na to 21 dní. Vypracované expertní analýzy jsou Kanceláří Fondu zasílány žadatelům k vyjádření. Následně musí mít Rada dostatek času na prostudování všech žádostí a expertních posudků. Po zasedání Rady, kde je rozhodnuto o žádostech, se vyhotovuje zápis ze zasedání a radní píše písemné hodnocení ke každému projektu. Teprve po všech těchto krocích může dojít ke zveřejnění rozhodnutí v sekci Aktuality na webu Fondu a jeho zaslání žadatelům.

Harmonogram jedné výzvy

Počty dní u jednotlivých úkonů jsou orientační a mění se v závislosti na počtu žádostí. Od vyhlášení výzvy do rozhodnutí Rady uběhnou zhruba 4 měsíce.



Komunikace s Radou SFKMG

Radě je možné posílat návrhy a připomínky, co by se mohlo do budoucna v rámci Krátkodobé koncepce a obecně v rámci fungování systému podpory v SFKMG vylepšit. Během dubna či května bývá na webu a Facebookové stránce Státní fond kinematografie a v dalších komunikačních kanálech Fondu vždy zveřejněna výzva k zasílání těchto připomínek, které Rada bere následně do úvahy. Obecné podněty k fungování Rady je možno zasílat na e-mail tajemnice Rady.

Dotazy k jednotlivým konkrétním vyhlášeným výzvám, vašim žádostem a rozhodnutím o podpoře směřujte nicméně prosím primárně na příslušné pracovnice oddělení podpory kinematografie. Kontakty na jednotlivé zaměstnance Fondu najdete na webu Fondu.

Radní se zpravidla dvakrát ročně setkávají s žadatelem na tzv. happy hours, kde rádi zodpoví vaše dotazy. Většinou tato setkání bývají v rámci industry programu na MFF Karlovy Vary a na MFDF v Jihlavě. Na konci září pak pravidelně probíhá veřejné představení nové Krátkodobé koncepce, a i zde je prostor pro vaše dotazy. Rada zároveň ke specifickým výzvám pořádá dle potřeby také webináře a semináře.

2. Proces podání žádosti o podporu

Chcete-li žádat o finanční dotaci na váš projekt, v první řadě si musíte vybrat takovou výzvu na podávání žádostí o podporu, do níž váš projekt zapadá (viz Krátkodobá koncepce na daný rok) a následně vyčkat, až bude v předem ohlášeném měsíci ona výzva vyhlášena. **Aktuálně vyhlášené výzvy** jsou zveřejněny zde. K dispozici je v této sekci webu jednak text samotné výzvy a jednak všechny potřebné formuláře k podání žádosti.

V případě, že výzva ještě není vypsána, je možné se v rámci přípravy podívat na předchozí verze výzvy v archivu. Vždy je však následně nutné vyplnit aktuální formuláře.

Správní poplatek a ne/možnost jeho vrácení žadateli

Za podání žádosti se platí **správní poplatek** - 10 000 Kč u výrobních výzev, 5 000 Kč u ostatních. Pokud vaše žádost není podpořena a rozhodnete se ji podat (stejnou či upravenou) znovu v další výzvě, musíte opět platit správní poplatek.

Poplatek se platí za samotné podání a přijetí žádosti – nelze jej vracet v případě, že např. v žádosti chybí některé údaje a navzdory výzvě ze strany Kanceláře jste je včas nedoplnili, nebo že jste se posléze rozhodli žádost stáhnout, nebo z důvodu, že Rada váš projekt nepodpořila. Výjimečné případy, kdy poplatek vrátit lze, stanovuje zákon o správních poplatcích (jedná se např. o situaci, kdy je zaplacen správní poplatek, ale žádost není podána). V případě, že chcete požádat o vrácení správního poplatku se, prosím, obraťte na příslušného administrátora, se kterým se dohodnete na dalším postupu ve věci.

Správní poplatek není uznatelný náklad hrazený z podpory kinematografie (viz Statut).

Kontaktní osoby u každé výzvy a možnost konzultací

Každý okruh podpory má svou administrátorku, pracovníci oddělení podpory kinematografie (kontakty), která je také uvedena v každé výzvě jako kontaktní osoba. Má na starost vaši žádost od jejího podání až po závěrečné vyúčtování. Můžete se na ni obracet s případnými dotazy, a to primárně e-mailem. E-mailová komunikace nicméně neslouží k oficiálnímu podání žádosti nebo jiných dokumentů v průběhu řízení, ale pouze k neformální konzultaci v případě dotazů či nejasností.

V případě dotazů vztahujících se k vyplnění formuláře rozpočtu či finančního plánu, DPH či vyúčtování projektu se obraťte na ekonoma Fondu (kontakt).

Upozorňujeme, že v případě dotazů vztahujících se k podávání žádostí je zapotřebí tyto dotazy podávat v dostatečném časovém předstihu před koncem výzvy – poslední dny výzvy není možné zaručit, že všechny dotazy budou zodpovězeny včas.

Vybrané pojmy ve výzvě a formulářích:

a) Maximální intenzita veřejné podpory a kulturně náročné dílo

- Maximální intenzita veřejné podpory je objem veřejné podpory poskytnuté na projekt, který nesmí přesáhnout v součtu všech poskytnutých podpor 50 % celkových nákladů projektu (případně 60 % v případě evropských koprodukcí v okruzích vývoj nebo výroba). U tzv. **kulturně náročného díla** je možná vyšší míra intenzity veřejné podpory (až 70–90 %, je to vždy specifikováno v každé výzvě).

- V žádosti jste povinni tato procenta veřejné podpory dodržet a sami spočítat v rámci formuláře finančního plánu – je na vás coby žadateli, abyste si zjistili a uvedli správně do formuláře žádosti, jakého typu je podpora, kterou jste získali, nebo máte získat od jiného poskytovatele. Obecně platí, že v souvislosti s žádostmi o podporu kinematografie jsou za veřejnou podporu považovány zejména filmové pobídky, dotace z ministerstev, krajů a obcí, věcné plnění České televize a jiných zahraničních veřejnoprávních televizí, finanční příspěvky zahraničních státních filmových fondů, zahraničních velvyslanectví apod.

- Za veřejnou podporu není považováno finanční plnění České televize a jiných zahraničních veřejnoprávních televizí, finanční prostředky programu Media nebo Eurimages. Zda jsou dotace na váš projekt od dalších subjektů veřejnou podporou či nikoli, ví jejich poskytovatel a tato informace by měla být uvedena v rozhodnutí nebo smlouvě o poskytnutí dotace. V případě vyúčtování výroby se u jednoho díla z hlediska intenzity veřejné podpory sčítají všechny dotace z veřejných prostředků udělené i ve vývoji, stejně tak se pro výpočet intenzity veřejné podpory počítá s celkovým rozpočtem vývoje a výroby.

- U distribuce a výzvy Účast českých filmů na zahraničních festivalech pak platí, že povolená míra veřejné podpory je stejná, jako u výroby, pokud byl projekt ve výrobě podpořen. Je-li třeba vyšší, musí si projekt výroby zažádat o změnu rozhodnutí (viz níže).

Vyšší míra maximální intenzity veřejné podpory je možná, jak bylo řečeno, u tzv.

- **kulturně náročných projektů.** Žadatel sám definuje v žádosti, zda jeho projekt do této kategorie spadá či nikoli. Rada může v rámci hodnocení dojít k závěru, že projekt mezi kulturně náročná díla ve skutečnosti nespadá a pak adekvátně tomu snížit požadovanou dotaci tak, aby byla dodržena maximální intenzita veřejné podpory. V oblasti evropské filmové tvorby nicméně velká část filmových děl splňuje podmínky pro zařazení do této kategorie a v žádosti stačí uvést jen stručné zdůvodnění (např. neziskový charakter projektu, umělecká náročnost apod.).

b) Maximální podíl podpory na celkových nákladech

- Při podání žádosti o podporu předkládá žadatel povinně plánovaný rozpočet realizace. Může se stát, že se rozpočet kvůli okolnostem posléze při realizaci projektu zvýší nebo sníží, například když odpadnou některé finanční zdroje.
 - Pokud se realizační rozpočet sníží do **70 %** oproti původně v žádosti předloženému plánovanému rozpočtu, nic se neděje a příjemce podpory obdrženou podporu standardně vyúčtuje bez nutnosti další komunikace s Fondem.
 - Pokud se konečný rozpočet projektu sníží o více než 70 % oproti žádosti, je žadatel povinen snížit adekvátně také podíl přidělené dotace ze strany SFKMG a poměrnou část financí Fondu vrátit. Případně je možno požádat o **změnu projektu**, tedy aby Rada rozhodla o tom, že je možné navýšit maximální podíl podpory na celkových nákladech daného projektu – pak není nutné část dotace vracet. O tuto změnu je potřeba požádat včas, nejpozději před koncem lhůty pro předložení vyúčtování, která je stanovena v rozhodnutí vydaném Fondem. Tato možnost se vztahuje pouze na projekty, které byly podpořeny na základě výzev vyhlášených po účinnosti novely Statutu, tj. od 3. května 2017. U starších projektů není možnost tuto podmínku upravit, neboť vychází z původního znění Statutu, a v případě, že dojde ke snížení konečného rozpočtu o více než 30 %, je povinností příjemce podpory část dotace vrátit.

c) Začátek realizace projektu a tzv. motivační účinek

- Pokud je vaše žádost podpořena, **uznatelné náklady** se počítají vždy už ode dne podání žádosti. Náklady vzniklé před podáním žádosti (například tzv. přípravné práce), mohou být součástí celkového rozpočtu, není však možné je hradit z dotace SFKMG.
 - Podle evropské směrnice zvané GBER je nutné (v případě okruhů vývoje a výroby a u výzev Distribuce filmu a Účast na zahraničních festivalech) dodržet tzv. **motivační účinek**, tedy je možné podporu dát pouze takovému projektu, který by bez dotace pravděpodobně nevznikl. Mimo jiné to znamená, že nelze podpořit projekt, který je už víceméně hotový a jeho přímá realizace započala už před podáním žádosti. Před podáním žádosti mohou probíhat veškeré přípravné práce (např. u žádosti na výrobu tam může náležet celá vývojová fáze, i několikadenní předtáčky apod.); samotný harmonogram realizace může nicméně začínat nejdříve dnem podání žádosti o podporu na Fond. (Zároveň u žádostí na výrobu kinematografického díla platí, že pokud nebylo dílo Fondem podpořeno samostatně už na vývoj, je možné zahrnout realizačně i rozpočtově celou fázi vývoje do žádosti na výrobu.)

K jednotlivým formulářům a přílohám:

a) **Synopse a treatment**

Synopse je stručné shrnutí příběhu filmu v rozsahu jedné normostrany. Má za úkol představit zápletku, hlavní postavy, svět, v němž se děj odehrává. Může obsahovat stručnou informaci i o žánru filmu anebo tzv. logline (tj. jedno až dvouvěťé shrnutí chystaného filmu, toho, co je na něm nejvíce lákavé).

Treatment je scénosled, tedy stručné rozepsání děje filmu tak, jak má být prezentován chronologicky na plátně scénu za scénou. Neobsahuje většinou dialogy, maximálně jen jejich občasnou ukázkou. Ve výzvě je vždy definována maximální délka treatmentu v tzv. normostranách (1 normostrana = 1800 znaků včetně mezer) – prosíme dodržujte tuto maximální možnou délku!

Synopse a treatment nejsou autorskou či dramaturgickou explikací, ty jsou samostatnou přílohou ve výzvách na vývoj a výrobu.

U filmů bez jasné narace a děje (např. některé dokumenty, animované filmy či experimenty) by synopse a treatment měly přiblížit, jaký typ zážitku diváci na plátně uvidí, co přesně se bude během filmu postupně odehrávat.

b) **Režijní explikace**

Dobrá režijní explikace typicky přináší konkrétní představu o tom, jak bude výsledný film vypadat, jakým stylem bude natočen, jak bude pracovat s herci, se zvukem, s kamerou atd. Přiblíženo to může být například také uvedením referenčních filmů a filmových tvůrců. Kvalitní režijní explikace většinou vedle audiovizuální podoby chystaného díla také vysvětluje autorskou perspektivu týkající se hlavních témat filmu a jejich významů.

Někteří žadatelé přidávají i explikace dalších tvůrčích profesí (např. kameramana či zvukaře). Tyto přílohy mají smysl v odůvodněných případech. Coby nepovinná příloha může být k žádosti přiložen tzv. moodboard, tedy obrazová koncepce chystaného díla prezentovaná pomocí fotografií, kreseb, záběrů z jiných filmů apod.

c) **Explikace dramaturga**

Rada považuje dramaturga za stěžejního člena štábu. Explikace dramaturga nemá být jen pochvalným “reklamním” textem na daný projekt – Rada oceňuje, když je explikace pojata jako promyšlená analýza díla, ukazující, v čem jsou nyní jeho největší klady, ale také rozebírající jeho prozatímní slabiny a navrhuující konkrétní cesty, jak dále s projektem pracovat.

d) Finanční plán

Rada vždy pozitivně hodnotí snahu o vícezdrojové financování. Pozitivní body také přináší dobře připravený, transparentní a už do značné míry předdomluvený finanční plán, tj. takový, kde má žadatel jasnou představu o různých finančních zdrojích. V případě, že žadatel uvede zdroj jako zajištěný, má povinnost k němu dodat adekvátní potvrzení, tj. smlouvu, deal memo, letter of intent (tzv. LOI), letter of confirmation (tzv. LOC) apod. V případě koprodukčního vstupu ze strany České televize je Radou za předběžně přislíbený vstup považované LOI nebo LOC podepsané generálním ředitelem anebo ředitelem vývojové divize, nikoli potvrzení vydaná jednotlivými dramaturgy ČT. Rada chápe a akceptuje, že v některých výzvách žadatel nemá zatím potvrzen žádný finanční zdroj, dotace od Fondu má být první a teprve v závislosti na ní je možné získat další zdroje.

e) Rozpočet

V rozpočtu prosím dbejte na to, aby byl **přehledný, transparentní a dostatečně podrobný**. Např. bývá lepší definovat, za jaké období bude kolik lidí jak placeno, spíše než psát jednu paušální částku na celé trvání projektu, z níž není možné rozklíčovat, co se přesně bude platit a proč. Žadatel má možnost se k jednotlivým souborným položkám blíže vyjádřit v popisu projektu B.1 (kolonka komentář k rozpočtu), např. rozepsat, jak k souborným položkám došel. Alternativní možností je jako nepovinnou přílohu dodat také vlastní podrobný rozpočet.

Hodnocena je také úměrnost rozpočtu vzhledem k povaze a velikosti projektu či zvolené technologii a typu koprodukce apod. Rada negativně hodnotí jak neodůvodněně navýšovaný rozpočet, tak i takový, který evidentně neposkytuje důstojné zafinancování tvůrčích profesí. Nestandardní částky je opět dobré okomentovat v popisu projektu B.1.

Častou chybou v rozpočtech na výrobu bývá zaměnění sloupců A (rozpočet výrobní) a B (rozpočet kompletní). Sloupec B nikdy nemůže být v součtu nižší než sloupec A, ale musí být ve stejné (v případě, že žadatel neobdržel dotaci v okruhu vývoje) anebo větší výši (v případě, že žadatel obdržel dotaci v okruhu vývoje). Sloupec A jsou náklady předkládaného projektu na výrobu, sloupec B pak zahrnuje tyto náklady na výrobu v daném projektu plus předchozí náklady ve vývojové fázi (ve výši kompletního rozpočtu, ne jen části hrazené z dotace Fondu). Pokud však žadatel na stejné dílo neobdržel dotaci v okruhu vývoje, je výše obou sloupců stejná.

f) Prezentace dosavadní činnosti žadatele

V případě nově založených společností, které nemají historii, kterou by se mohly prezentovat, zašlete prezentaci statutárních orgánů/jednatelů a nejdůležitějších osob,

kteřé ve společnosti působí nebo se společností úzce spolupracují, a to formou životopisu (včetně zahrnutí dřívějšího působení v oblasti filmu a audiovizie).

g) Prohlášení žadatele o vyloučení osob z řízení

Každý žadatel je povinen tuto přílohu vyplnit, i pokud nehodlá navrhnout žádného členu Rady či experta z vyloučení kvůli střetu zájmů. V případě, že nechcete nikoho navrhnout k vyloučení, je třeba ve formuláři zaškrtnout variantu, že žadateli není známa žádná osoba, u níž existuje důvod pro vyloučení. O vašich případných návrzích na vyloučení experta či radního z hodnocení projektu rozhoduje následně hlasováním Rada.

Za důvod k vyloučení (tj. střet zájmů) je považována pouze přímá participace experta či radního na projektu, finanční vazba na projekt a blízké příbuzenské vazby experta či radního na žadatele anebo členy autorského týmu projektu.

Za důvod k vyloučení se nepovažuje např. osobní animozita vůči žadateli (Rada nemá možnost jakkoli ověřovat pravdivost či nepravdivost takových tvrzení), dřívější spolupráce na jiném projektu, skutečnost, že expert či radní pracuje v téže velké organizaci (typu NFA, AMU, ČT) na pozici, která nemá pracovně ani finančně s daným projektem nic společného. Za důvod k vyloučení se nepovažuje automaticky ani to, pokud je v dané výzvě jiný projekt, na kterém expert participuje (každý expert hodnotí jen konkrétní projekt/y, nikoli výzvu jako celek). Ušetřete nám práci, pokud nebudete z takovýchto důvodů, které Rada nepovažuje za dostatečné, navrhnout vyloučení radních a expertů. I pokud Rada neodsouhlasí vyloučení vámi navrženého experta či členu Rady, tak každý expert či radní má vždy možnost vyloučit se z hodnocení sám, pokud osobně vnímá, že hrozí střet zájmů.

Tipy pro úspěšné napsání žádosti:

- V žádosti buďte **konkrétní a dostatečně detailní**, abyste prokázali, že máte jasnou, promyšlenou představu o chystaném projektu a víte, jak přesně jej chcete realizovat. Např. v popisu distribuční strategie je lepší mít už představu o konkrétních festivalech, na které se z nějakých specifických důvodů pokusíte film dostat, než psát zcela obecně, že se pokusíte film prezentovat na zahraničních festivalech. Cílovou skupinou těžko mohou být všichni diváci od 5 do 99 let, je lepší specifikovat hlavní a vedlejší divácké skupiny. Spíše než napsat zcela obecně, že film má být realisticky natočený, uveďte, jaký typ realismu máte na mysli, jakými filmy se inspirujete apod. Na druhou stranu neplatí, že čím delší žádost, tím lepší. Stručná, jasná, konkrétní a přehledně strukturovaná představa o tom, co jak a proč chcete dělat, bývá efektivnější a přesvědčivější než dlouhý, ale vágní text.

Rada i experti čtou všechny materiály, není vhodné stejnou informaci opakovat dokola napříč několika texty.

- Dodržujte prosím **počet normostran** vymezený u některých příloh. Informaci o počtu normostran najdete ve výzvě. Rada SFKMG čte každý rok 500–700 žádostí. I drobná překročení povolené délky v jednotlivých žádostech v úhrnu znamenají pro členy Rady desítky hodin práce navíc. Počet normostran textu můžete zjistit tak, že počet znaků vydělíte číslem 1 800 (např. v editoru Microsoft Word zjistíte počet znaků v menu Revize / Počet slov / Počet znaků (včetně mezer)). Překročení povolené délky přílohy se může negativně odrazit na bodovém hodnocení projektu.

- Při psaní žádosti může být pro vás užitečné prozkoumat tzv. **cíle podpory** v rámci textu výzvy – definují, jaké projekty chce Rada primárně v oné výzvě podporovat. I když můžete do výzvy formálně spadat, pokud váš projekt nenaplnuje ani jeden z cílů podpory, má výrazně nižší šanci na úspěch. Naopak pokud plní výraznou měrou všechny cíle podpory, jeho šance stoupají. V archivu rozhodnutých výzev si můžete také najít, jak v dané výzvě Rada rozhodovala dříve, v minulých letech – v obecném hodnocení Rada někdy komentuje své rozhodnutí a doporučuje žadatelům do budoucna zaměřit se víc na určité aspekty žádosti apod.

- Při zvažování **výše požadované dotace** může být užitečné podívat se do archivu na dříve už rozhodnuté vyhlášené výzvy. Zjistíte, jaká bývá v této výzvě konkurence, o kolik se většinou standardně žádá, jak velkou podporu Rada většinou dává. Výše požadované dotace má samozřejmě u vašeho projektu odpovídat hlavně jeho potřebám – tedy jeho realizační náročnosti a možnostem dalšího financování. Zároveň nicméně některé požadavky na dotace ze strany žadatelů jsou v kontextu finančních možností Fondu nerealistické. Pokud požadujete v rámci své žádosti například polovinu alokace celé výzvy, je nutno přesvědčit Radu, že váš projekt je natolik kvalitní a výjimečný, aby si zasloužil tak vysokou míru podpory na úkor ostatních žadatelů ve výzvě.

- Obzvláště u začínajících či málo známých tvůrců (hlavně ve výzvách na debuty, experiment, krátkometrážní hraný film) je užitečné přiložit v žádosti **odkaz na ukázkou** předchozích děl režiséra anebo z chystaného díla. Může se jednat i o předchozí studentský film, amatérský film, videoklip apod. Jde o to, aby experti a Rada mohli získat jasnější představu, zda zvolený režisér dokáže svou vizi danou scénářem převést na plátno. Pokud má ukázka vyjevit jen určitý aspekt práce, tak to nezapomeňte v komentáři specifikovat (např. že má prezentovat autorovu práci s herci, nicméně nikoli s kamerou, anebo naopak že se jedná o test ukazující atmosféru prostředí a práci se světlem, ale není reprezentativní z hlediska herectví apod.). Veškeré audiovizuální materiály posílejte zásadně jako odkaz na on-linovou platformu, odkud lze onu ukázkou streamovat (např. Vimeo, youtube apod.), nikoli jako soubor ke stažení.

- **Žadatelem** mohou být jak právnické osoby, tak i fyzické osoby. U větších projektů je nicméně standardní praxí a také je právně bezpečnější i finančně

výhodnější, pokud je žadatel právnická osoba a plátce DPH.

- Rada podporuje v některých případech i **školní projekty** vznikající jako cvičení na filmových školách, pokud má takový projekt profesionálního (ko)producenta. V případě filmu by měl mít realistickou šanci být samostatně distribuovaným filmovým dílem i mimo školu. Cílem Rady není financovat školní filmy, ale podporovat profesionálně připravované filmové projekty bez ohledu na to, zda část tvůrců zatím studuje či nikoli.

Po odeslání žádosti – reakce na expertní posudky a možnost doplnit nové materiály

Poté, co podáte žádost, jsou vypracovány expertní posudky (dva až tři podle typu výzvy), s nimiž jste následně coby žadatelé seznámeni. Pokud byl některý z posudků negativní, nebo byl doporučující ale výrazně kritický či obsahoval dotazy a nejasnosti, bývá dobré zareagovat a zaslat Radě písemnou reakci prostřednictvím administrátora výzvy, v níž zkusíte případně expertovy kritické připomínky věcně a konkrétně vyvrátit.

Stává se, že nejsou vypracovány všechny posudky ze strany expertů. Je to dané tím, že expert může vypracování posudku odmítnout, např. pokud má příliš mnoho jiné práce, poté je napsání posudku zadáno jinému expertovi, ten také může odmítnout atd. – a v některých případech se tak již nedaří posudky stihnout včas napsat. Vašemu projektu to nicméně nijak neškodí, expertní posudky jsou cennou pomocnou analýzou, ale radní každý projekt také čtou a dokáží jej hodnotit z více úhlů pohledu.

Skutečnost, že jste dostali samé pozitivní anebo naopak negativní posudky od expertů, neznamená, že rozhodnutí Rady bude totožné. Expertní posudky jsou vedle žádosti a příloh pro Radu důležitým podkladem pro rozhodnutí. Nicméně zatímco expert hodnotí jeden projekt samostatně, Rada na rozdíl od něj posuzuje všechny došlé žádosti a zohledňuje, kolik peněz je v dané výzvě celkově k dispozici. Už jen proto se může hodnocení Rady a expertů často lišit, posuzují totiž jiné věci. Více k práci expertů je možno zjistit z Manuálu experta.

Pokud se v době od podání žádosti do rozhodnutí Rady odehrají v projektu důležité změny, máte možnost doplnit do žádosti dodatečně další materiály (např. nové potvrzení od potenciálního koproducenta, odkaz na nově vzniklou ukázkou apod.). Zasílejte je prosím co nejdříve, aby měli radní šanci stihnout tyto materiály přečíst či zhlédnout. Pokud dojde k natolik zásadním změnám, které ovlivňují celé hodnocení projektu, je třeba počítat s tím, že Rada potřebuje dostatek času na to se s novými materiály před rozhodnutím seznámit.

3. Osobní prezentace projektu (tzv. slyšení)

U výrobních výzev máte možnost zúčastnit se 10 minut trvajícího osobního slyšení s Radou k vaší žádosti. Slyšení se může za žadatele zúčastnit několik osob (např. vedle producenta také režisér, dramaturg apod.). Slyšení mohou probíhat v češtině, slovenštině a angličtině. Během slyšení Rada většinou dává nejprve 5 minut prostor žadateli, aby prezentoval svůj projekt a seznámil Radu s tím, zda došlo od podání žádosti k nějakým podstatným změnám a vývoji v přípravě projektu. Během následujících 5 minut pak obvykle radní mohou klást doplňující dotazy k žádosti. Slyšení i vzhledem ke své krátkosti není dramaturgická porada s Radou, ale slouží primárně jako informační doplnění žádosti pro radní, pokud jim něco v žádosti nebylo jasné. Pokud žadatel nemá zájem o osobní slyšení, nesnižuje to nijak jeho šance na získání podpory.

Od roku 2020 probíhají slyšení kvůli pandemii on-line přes aplikaci Zoom a žadatelé následně podepisují protokol ze slyšení pomocí elektronického podpisu. Návod na jeho zřízení naleznete zde. Žadatelé bez **elektronického podpisu** se nemohou slyšení zúčastnit. Vzhledem k tomu, že on-line slyšení jsou pro žadatele časově výhodnější a jsou ekologičtější (obzvláště s ohledem na případné zahraniční účastníky), Rada plánuje udržet on-linovou či hybridní podobu slyšení i do budoucna.

Během slyšení není ideální snažit se Radě prezentovat novou videoukázku – zabírá to čas na diskusi a mohou vzniknout technické potíže. Nové audiovizuální ukázky spíše zasílejte prostřednictvím administrátorky dané výzvy.

4. Proces hodnocení Radou SFKMG a její rozhodnutí

Radní hodnotí každou žádost z mnoha různých hledisek. Obecně je pro Radu podstatná **připravenost a kvalita** projektu, a to jednak po stránce autorské, jednak po stránce producentské, resp. ekonomické. Může se stát, že dobře autorsky vymyšlený projekt se zajímavým scénářem a režijní explikací není nakonec podpořen, protože z producentského hlediska projekt prozatím nedává záruku, že bude opravdu realizován a adekvátně zafinancován. A naopak výborně producentsky promyšlený projekt může být nepodpořen, pokud z tvůrčího hlediska jsou scénář a stylistická oncepce prozatím nedomyšlené a projekt vyžaduje ještě např. vznik další verze scénáře, než bude opravdu připraven na fázi výroby.

Rada operuje s omezeným množstvím peněz, které má v té které výzvě k dispozici. Běžně se stává, že Rada hodnotí jako kvalitní a podpory hodné více žádostí, než může podpořit. Projekty, které získaly při bodování v průměru 70 a více bodů, je možné podpořit. V situaci, kdy v rámci alokace nejsou dostatečné finance pro všechny kvalitní projekty, Rada většinou rozdělí projekty na **tři kategorie bodového hodnocení**:

- 80 a více bodů dostávají podpořené projekty;
- 70 až 79 bodů dostávají potenciálně slibné projekty, na které buď již nezbyly v dané konkurenci peníze a/nebo se jedná o projekty, které by podle názoru Rady bylo dobré ještě o něco lépe připravit autorsky a/nebo realizačně a ekonomicky;
- méně než 70 bodů pak mají projekty, které Rada v současné podobě nepovažuje za natolik kvalitní, aby je chtěla finančně podpořit.

Rada má právo přidělit **sníženou částku** oproti tomu, jaká výše dotace byla v žádosti. Při snižování dotace Rada vždy zohledňuje, zda bude možné i při snížené částce projekt realizovat. Ke snižování dochází tehdy, pokud Rada hodnotí rozpočet projektu jako nadsazený, a také v případech, kdy mírné snížení dotace umožní podpořit více kvalitních projektů.

Rada píše u výzev, které rozhodla, vždy jak obecné **hodnocení** celé výzvy, tak i stručné hodnocení každého jednotlivého projektu. Najít je lze u jednotlivých výzev v archivu, případně v aktualitách. Hodnocení nepodpořených projektů nejsou veřejně prezentována na webu, ale jsou zaslána pouze žadateli. V hodnocení se Rada snaží shrnout hlavní pozitivní a negativní argumenty, o nichž v souvislosti s daným projektem diskutovala.

Žadatel dostává pozitivní nebo negativní **rozhodnutí o podpoře kinematografie**. V případě podpoření projektu obsahuje toto rozhodnutí závazné parametry z hlediska toho, co musí při realizaci splnit (může se jednat např. o lhůtu pro dokončení projektu, obsazení hlavních tvůrčích profesí apod.). Parametry projektu definované v rozhodnutí lze případně změnit pouze na základě zaslání písemné žádosti o změnu na formuláři Fondu (podrobněji viz níže 5. Žádost o změnu) a následného schválení této žádosti Radou. Lhůta pro podání žádosti o změnu je vždy uvedena v rozhodnutí.

Opětovná žádost v případě neschválení projektu Radou

Pokud Rada váš projekt nepodpořila, neznamená to, že je projekt bez šance při opětovném podání žádosti, obzvláště pokud se umístil nad hranicí 70 bodů. Rada vždy rozhoduje v rámci konkurence všech projektů, které se do výzvy přihlásily, musí srovnávat projekty navzájem mezi sebou. To, že projekt nebyl podpořen, nemusí znamenat, že podle Rady není hodný podpory, ale že jiné projekty byly tentokrát podle názoru Rady o něco lepší. V jiné výzvě, v konkurenci jiných projektů, může váš

projekt dopadnout lépe. Zároveň každý rok jsou voleni tři členové Rady, Rada se postupně obměňuje. Pokud určité složení Rady bylo vůči vašemu projektu nedůvěřivé, noví radní mohou projekt hodnotit jinak. Při opětovné žádosti bývá zpravidla prospěšné zkusit reagovat na poslední hodnocení Rady a expertů a jejich připomínky a projekt do nějaké míry přepracovat.

5. Žádost o změnu

Příjemce dotační podpory má možnost požádat Radu ze závažných důvodů o změnu některých podmínek udělení podpory, které má vypsáno jako závazné v písemném rozhodnutí o podpoře daného projektu. Žádost o změnu je třeba podat na příslušném formuláři a zaplatit správní poplatek 500 Kč. Rada o schválení či zamítnutí žádosti rozhoduje zpravidla na svém nejbližším zasedání.

Mezi obvyklé změny, které je případně nutné nechat Radou schválit, patří zejména:

- **změna lhůty pro dokončení anebo lhůty pro vyúčtování** (typicky pokud nebylo možné z nějakých důvodů projekt včas dokončit),
- **změna definice projektu** (týká se závazných parametrů definujících projekt – např. změna v nejužším tvůrčím týmu, zrušení původně plánované sekce v rámci programu na festivalu, změna data konání plánovaného festivalu apod.),
- **změna plánovaných nákladů projektu** (hlásit je nutné situace, kdy dochází ke snížení nákladů na méně než 70 % ve vztahu k původnímu finančnímu plánu; pokud se vám naopak podařilo získat různé další finanční zdroje a navýšit celkový rozpočet, nemusíte žádat o změnu projektu (je nutné ale zkontrolovat maximální intenzitu veřejné podpory, viz výše)),
- **změna maximální intenzity veřejné podpory.**

Pokud se změnil základní **autorský tým**, Rada obvykle vyžaduje novou autorskou explikaci coby přílohu žádosti o změnu. Obecně změny na pozici režiséra nebo scenáristy mohou vést k zamítnutí žádosti a v důsledku k nutnosti vrátit přidělenou dotaci, protože dle názoru Rady se kvůli tomu může projekt zásadně proměnit. Na druhou stranu např. v případě úmrtí nebo dlouhodobé nemoci některého z původních autorů Rada takovýto typ změn někdy povoluje.

V případě **změny technologie** (typicky u animovaného filmu) je také nutné dodat nově vypracované povinné přílohy a nový pracovní proces dobře zdůvodnit. I zde může změna vést k zamítnutí žádosti a k nutnosti vrátit přidělenou dotaci, Rada ale takovýto typ změn v odůvodněných případech, kdy nedochází k zásadnímu snížení kvality díla, povoluje.

Žádosti o **prodloužení lhůty** pro dokončení a vyúčtování jsou ve filmovém průmyslu, vzhledem k těžko předvídatelným podmínkám realizace obzvláště vývojových a výrobních projektů, poměrně časté. Rada k nim přistupuje zpravidla shovívavě, pokud jsou jasně odůvodněné. Nicméně u opakované žádosti o prodloužení projektu Rada pečlivě zvažuje, zda je naděje na dokončení projektu či nikoli.

Žádat je možné také o **navýšení přidělení podpory**. Tento typ žádosti je nicméně velmi specifický a výjimečný – v naprosté většině případů Rada tyto žádosti zamítá. Jeden důvod je, že jim většinou ani nemůže vyhovět, protože téměř nikdy nemá k dispozici tzv. rezervu, z níž by mohla navýšení uskutečnit. Zda byla daný rok vytvořena

rozpočtová rezerva anebo nikoli, je vždy snadno dohledatelné v textu Krátkodobé koncepce, na konci tabulky s přehledem výzev a alokací. Rezerva bývá vytvořena zcela výjimečně – např. v roce 2020 během pandemie z důvodu poskytnutí záchranného balíku peněz pro projekty, u nichž hrozilo, že kvůli pandemii nebudou moci být dokončeny. Rada v normální situaci nepovažuje navyšování podpory za účelné a transparentní (to, že např. některý projekt přišel o některé původně plánované finanční zdroje, je podnikatelské riziko na straně příjemců dotace a nezavdává to důvod k navýšení veřejné selektivní podpory).

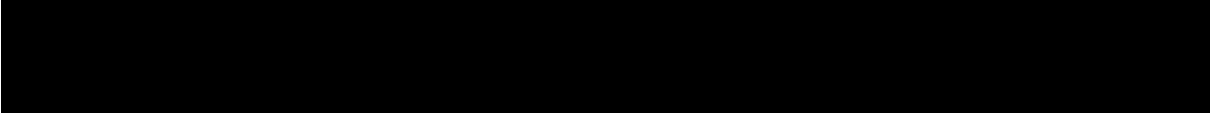
V projektu **nelze změnit příjemce podpory**, tedy původního žadatele. V takovém případě je možnost pouze vrátit přidělenou dotaci a podat žádost na projekt znovu s novým žadatelem. Rada nicméně nemá povinnost takovou žádost opětovně podpořit.

6. Dokončení a vyúčtování projektu

Příjemce podpory je povinen dokončit projekt ve lhůtě napsané v rozhodnutí o podpoře projektu a odevzdat Fondu **závěrečnou zprávu projektu** (případně s přílohami dle rozhodnutí) a do 90 dní od konce lhůty pro dokončení projektu také **vyúčtování projektu**.

Příjemcům podpor doporučujeme, aby odevzdání všech dokladů dle rozhodnutí nenechávali na poslední chvíli a ponechali si dostatečnou časovou rezervu. V případě, že nebudou lhůty pro odevzdání výše uvedených dokumentů dodrženy, jedná se o nesplnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí a Fond v takovém případě dává podnět finančnímu úřadu k zahájení daňové kontroly.

Příslušné formuláře závěrečné zprávy a vyúčtování jsou zveřejněny vždy u výzvy, ve které vaše žádost uspěla (seznam minulých výzev je na webu zde). Nevyužitou



podporu je nutné vrátit Fondu. Přílohou vyúčtování nejsou kopie účetních dokladů uznatelných nákladů, které jsou hrazeny z poskytnuté podpory. Fond si vyhrazuje právo si kopie příslušných dokladů případně vyžádat k provedení kontroly. Uznatelné náklady hrazené z podpory jsou definovány Statutem Fondu a někdy mohou být také specifikovány blíže v rozhodnutí o podpoře vašeho projektu ze strany Rady. V případě nejasností ohledně vyplnění formuláře vyúčtování kontaktujte ekonoma oddělení podpory kinematografie (kontakt na webu Fondu).

statini

fond kinematografie

fond kinematografie